

# **REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO BIURWA.PL | BIURWAR.PL**

## **I. Dane firmy i postanowienia ogólne**

1. Właścicielem marek Biurwa i Biurwar oraz sklepu internetowego Biurwa.pl | Biurwar.pl jest firma BIURONET Michał Jankowski zarejestrowana pod adresem ul. Ogrodowa 22/12, 62-800 Kalisz, posiadająca NIP: 618-207-87-25 oraz REGON: 301405161, zwana dalej BIURWA.PL | BIURWAR.PL.

2. Siedziba i biuro sklepu BIURWA.PL | BIURWAR.PL znajduje się pod adresem: ul. Boczna 5 , 62-800 Kalisz. Biuro sklepu internetowego BIURWA.PL | BIURWAR.PL czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00. W siedzibie firmy nie jest prowadzona sprzedaż bezpośrednia.

3. Ze sklepem BIURWA.PL | BIURWAR.PL można skontaktować się również drogą elektroniczną pod adresem biuro@biurwa.pl oraz telefonicznie pod numerami 696-686-686 lub 62/502-81-21. Telefon czynny jest od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 – 16.00.

## **II. Informacje o ochronie danych osobowych**

1. Klient składając zamówienie może wyrazić zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez sklep BIURWA.PL | BIURWAR.PL w celu realizacji zamówienia, informowania o jego etapie, a także przesyłania innych informacji dotyczących BIURWA.PL | BIURWAR.PL

2. Dane osobowe Klientów są poufne i nie są udostępniane osobom trzecim oraz zgłoszone są do zbioru danych osobowych w GODO.

3. Klient wyraża zgodę na otrzymywanie od BIURWA.PL | BIURWAR.PL korespondencji dotyczącej BIURWA.PL | BIURWAR.PL pocztą elektroniczną oraz tradycyjną – na adres podany w formularzu zamówienia.

4. Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997r. nr 133 poz. 883) dane gromadzone są z należytą starannością i odpowiednio chronione przed dostępem do nich osób nieupoważnionych.

5. Każdy Klient, którego dane znajdują się w bazie danych sklepu internetowego BIURWA.PL | BIURWAR.PL ma prawo wglądu do swoich danych, do ich poprawienia i usuwania.

## **III. Oferta i ceny**

1. Artykuły oferowane przez sklep internetowy BIURWA.PL | BIURWAR.PL są fabrycznie nowe i objęte gwarancją producenta.

2. Przedmiotem transakcji są produkty prezentowane przez sklep internetowy BIURWA.PL | BIURWAR.PL na stronie WWW.BIURWA.PL | WWW.BIURWAR.PL w chwili składania zamówienia. Wszystkie ceny prezentowane na stronie internetowej sklepu WWW.BIURWA.PL | WWW.BIURWAR.PL podawane są w polskich złotych (PLN) i zawierają podatek VAT w odpowiedniej stawce, chyba że oferta stanowi inaczej.

3. Ceny produktów nie zawierają kosztów dostawy zamawianych produktów. Koszty dostawy są określone w aktualnym cenniku dostaw dostępnym na stronie internetowej sklepu BIURWA.PL | BIURWAR.PL. Kupujący może zostać zwolniony z kosztów dostawy jeśli zamówienie spełnia warunki określone na podstronie, a w szczególności gdy wartość zamówienia przekroczy określony próg minimalny. W przypadku zamówienia większej ilości ciężkich produktów takich jak np.: papier ksero, folia stretch, woda mineralna koszt ustalany jest indywidualnie z klientem.

4. Sklep BIURWA.PL | BIURWAR.PL zastrzega sobie prawo do zmian cen produktów znajdujących się w ofercie. Zmiana ta nie dotyczy zamówień przyjętych do realizacji przed zmianą cen.

#### **IV. Formy płatności**

1. Zapłata gotówką przy dostawie zamówionego towaru wymagana jest w przypadku gdy:

- Klient po raz pierwszy dokonuje zakupu od Sprzedającego, tj. Sklep BIURWA.PL | BIURWAR.PL
- Klient nie kupił od Sprzedającego żadnego towaru w okresie dłuższym niż pół roku
- Klient zalega z zapłatą za wcześniej nabyty towar.

2. W sklepie BIURWA.PL | BIURWAR.PL Klient może dokonać płatności podczas składania zamówienia kartą kredytową lub przelewem bankowym lub po złożeniu zamówienia przelewem bankowym.

3. Elektroniczne formy płatności są obsługiwane przez system firmy PayU S.A. (<http://www.payu.pl/>). Autoryzacja płatności elektronicznych przebiega na stronach odpowiedniego banku lub firmy Polcard.

#### **V. Zasady składania zamówień**

1. BIURWA.PL | BIURWAR.PL prowadzi działalność handlową poprzez serwis <http://www.bieurwa.pl/>, <http://www.bieurwar.pl/>,

2. Podstawą do realizacji złożonego przez Klienta zamówienia jest prawidłowe wypełnienie formularzy widocznych podczas składania zamówienia.

3. Wymagane jest prawidłowe wypełnienie pól formularza. Sklep BIURWA.PL | BIURWAR.PL ma prawo do telefonicznej lub mailowej weryfikacji zamówienia.

4. Zamówienia mogą być również składane telefonicznie, faksem lub poprzez e-mail.

5. Po złożeniu zamówienia Klient otrzymuje drogą mailową potwierdzenie danych wpisanych w formularzu zamówienia. Brak otrzymania takiego potwierdzenia może oznaczać nie przyjęcie zamówienia do realizacji. Jeśli Klient nie otrzyma takiego potwierdzenia powinien niezwłocznie skontaktować się z obsługą sklepu internetowego BIURWA.PL | BIURWAR.PL

6. Jeśli występują wątpliwości za moment przyjęcia zamówienia do realizacji uznaje się fakt wysłania do Klienta wiadomości e-mail potwierdzającej proces rozpoczęcia realizacji zamówienia

7. Klient jest informowany na każdym etapie realizacji zamówienia to jest:

- przyjęcie zamówienie do realizacji
- status zamówienia
- wysyłka zamówienia

8. W razie braku danego produktu Klient zostanie poinformowany przez obsługę sklepu internetowego BIURWA.PL | BIURWAR.PL o możliwości zmiany zamówienia, wydłużenia czasu dostawy lub anulowaniu zamówienia.

9. Robiąc zakupy w sklepie BIURWA.PL | BIURWAR.PL, a tym samym wysyłając zamówienie do BIURWA.PL | BIURWAR.PL kupujący oświadczają, iż zapoznali się z niniejszym regulaminem.

## **VI. Zasady dostawy zamówień**

1. Sklep internetowy BIURWA.PL | BIURWAR.PL dostarcza zamówione produkty za pośrednictwem firmy kurierskiej SIÓDEMKA lub za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres wskazany w formularzu zamówienia.

2. Koszty przesyłki są określone na stronie [www.bieurwa.pl](http://www.bieurwa.pl) | [www.bieurwar.pl](http://www.bieurwar.pl) w zakładce: Koszty wysyłki sklepu.

3. Standardowy czas realizacji zamówienia wynosi 24-48 godzin od chwili przesłania zamówienia (chyba że przy dostępności konkretnego towaru jest podany inny termin), nie wcześniej niż w następnym dniu roboczym w przypadku zamówień złożonych do godziny 14.00, pod warunkiem, że zamawiany towar jest dostępny w magazynie sklepu internetowego BIURWA.PL | BIURWAR.PL.

4. Jeśli Klient nie wyrazi dalszej chęci realizacji zamówienia, a płatność została dokonana z góry sklep internetowy BIURWA.PL | BIURWAR.PL zwraca dokonaną płatność na wskazane przez Klienta konto bankowe w terminie 7 dni

5. Zamówienie jest realizowane na adres wskazany przez Klienta w formularzu rejestracyjnym, bez prawa do roszczeń ze strony Klienta w przypadku, gdy z powodu błędów lub niedokładności w podanym adresie dostawa nie doszła do skutku.

## **VII. Prawo do odstąpienia od umowy bez podania przyczyny**

1. Każdy Klient ma prawo do odstąpienia od umowy bez podania przyczyny w terminie 10 dni od chwili otrzymania towaru. Rezygnacji można dokonać z całości zamówienia lub z jego części.
2. W przypadku chęci skorzystania z tego prawa towar musi zostać wysłany na adres biura handlowego sklepu internetowego BIURWA.PL | BIURWAR.PL. w terminie 10 dni od zgłoszenia chęci odstąpienia od umowy. Do takiej przesyłki zwrotnej należy dołączyć pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy, numer zamówienia oraz numer konta, na jaki sklep ma zwrócić kwotę za zwrócone produkty.
3. W przypadku, gdy do zamówienia była wystawiana faktura, zostaje wystawiona faktura korygująca. Oryginał i kopia zostają wysłane do klienta listem priorytetowym. Klient powinien odesłać podpisaną kopię faktury korygującej. Po otrzymaniu podpisanej kopii faktury korygującej w ciągu 7 dni sklep dokonuje zwrotu pieniędzy na konto Klienta.

### **VIII. Warunki reklamacji (niezgodność towaru z umową)**

1. Jeśli Klient zauważy, że produkt który otrzymał nie jest zgodny z zamówieniem ma prawo do złożenia reklamacji. Prawo takie obowiązuje 10 dni od chwili otrzymania przesyłki.
2. W przypadku skorzystania z tego prawa należy odesłać reklamowany towar w przeciągu 10 dni od daty otrzymania produktu wraz z opisem przyczyn reklamacji.
3. Sklep internetowy BIURWA.PL | BIURWAR.PL zastrzega sobie prawo 14 dniowego okresu rozpatrzenia reklamacji od chwili otrzymania towaru od Klienta, a o podjętych czynnościach zobowiązuje się informować Klienta niezwłocznie.
4. W przypadku rozpatrzenia reklamacji na korzyść Klienta istnieje możliwość wymiany reklamowanego produktu na inny lub zwrot należności na konto bankowe podane przez Klienta w terminie 7 dni od chwili rozpatrzenia reklamacji.

### **IX. Ogólne warunki gwarancji (wady fabryczne produktu)**

1. Artykuły oferowane przez sklep internetowy BIURWA.PL | BIURWAR.PL są fabrycznie nowe i objęte gwarancją producenta.
2. W przypadku otrzymania towaru z wadą fabryczną lub prawną Klientowi przysługuje reklamacja .

### **X. Newsletter**

1. Klient wysyłając formularz rejestracyjny może wyrazić zgodę na otrzymywanie newslettera na podany adres poczty elektronicznej, w której Sprzedający będzie informował m.in. o najnowszych towarach w swojej ofercie, aktualnych promocjach, wyprzedażach, itp.
2. Newsletter będzie wysyłany tylko do osób, które wyraziły chęć jego otrzymywania, z uwzględnieniem odrębnych przepisów w tej mierze.
3. Klient może w dowolnym momencie zrezygnować z newslettera.

## **XI. Postanowienia końcowe**

1. Sklep BIURWA.PL | BIURWAR.PL zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu po wcześniejszym powiadomieniu użytkowników na 14 dni przed zmianą. Zmiana regulaminu nie ma wpływu na prawa nabyte związane z zawartymi już umowami sprzedaży lub złożonymi zamówieniami przed jego zmianą .
2. Sądem właściwym dla rozpatrywania sporów wynikających z realizacją niniejszego Regulaminu jest sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla rozstrzygnięcia sporu.
3. W sprawach nie określonych przez niniejszy Regulamin mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Ustawy o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz zmianie Kodeksu cywilnego i Ustawy o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 13.12.2013 r.

## **REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

### **I. Postanowienia ogólne**

- 1.1. Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204) ("Ustawa") Biuronet Michał Jankowski ustala niniejszym regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną (zwany dalej "Regulaminem").
- 1.2. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki techniczne świadczenia przez Biuronet Michał Jankowski usług drogą elektroniczną, w szczególności za pośrednictwem witryny WWW dostępnej w Internecie pod adresami [www.bieurwa.pl](http://www.bieurwa.pl) oraz [www.bieurwar.pl](http://www.bieurwar.pl)
- 1.3. Każdy Usługobiorca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu od chwili podjęcia czynności zmierzających do skorzystania z Usługi, w szczególności do pobrania stron witryny WWW, o której mowa w pkt 1.2.

## **II. Definicje**

2.1. "informacja handlowa" oznacza każdą informację przeznaczoną bezpośrednio lub pośrednio do promowania towarów, usług lub wizerunku Biuronet Michał Jankowski, z wyłączeniem informacji umożliwiającej porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej z określoną osobą oraz informacji o towarach i usługach nie służącej osiągnięciu efektu handlowego pożądanego przez Biuronet Michał Jankowski.

2.2. "usługa elektroniczna" oznacza usługę wykonaną przez Biuronet Michał Jankowski poprzez wysyłanie i odbieranie danych za pomocą systemów teleinformatycznych w celu ich przetwarzania, w tym cyfrowej kompresji oraz ich przechowywania, na indywidualne żądanie Usługobiorcy, bez jednoczesnej obecności stron, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 21 lipca 2000 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 73, poz. 852 z późniejszymi zmianami).

2.3. "usługobiorca" oznacza każdego, kto korzysta z Usług lub w jakikolwiek inny sposób - zgodnie z prawem - korzysta ze stron WWW udostępnianych przez Biuronet Michał Jankowski

2.4. "usługodawca", "Biuronet" oznacza Biuronet Michał Jankowski z siedzibą w Kaliszu przy ul. Ogrodowej 22/12, wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej ,prowadzonej przez prezydenta Miasta Kalisza pod numerem 35086/2010

2.5. "system teleinformatyczny" oznacza zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu Prawa telekomunikacyjnego.

## **III. Rodzaje i zakres usług**

3.1. Biuronet świadczy następujące Usługi:

- usługi informacyjne polegające na udostępnianiu na indywidualne żądanie Usługobiorcy informacji umieszczonych na serwerze Biuronet poprzez wyświetlanie strony o określonym adresie URL lub otrzymywaniu informacji handlowych dotyczących oferty produktów i usług świadczonych przez Biuronet
- zamawiania produktów i usług Biuronet w sklepie internetowym.

3.2. Szczegółowe zasady świadczenia Usług wymienionych w pkt 3.1. określają odrębne regulaminy dostępne na odpowiednich stronach witryny WWW.

## **IV. Warunki świadczenia usług**

4.1. Wymagania techniczne dotyczące korzystania z usług informacyjnych, o których mowa w pkt 3.1 lit. (a) są następujące:

- połączenie z siecią Internet;
- przeglądarka internetowa umożliwiająca wyświetlanie na ekranie komputera dokumentów hipertekstowych (HTML) powiązanych w sieci Internet przez sieciową usługę WWW.

4.2. Szczególne wymagania techniczne dotyczące korzystania z innych Usług, określają Zasady korzystania z witryny WWW Biuronet dostępne pod adresami <http://www.biurwa.pl> oraz <http://www.biurwar.pl> lub regulaminy, o których mowa w pkt 3.2 powyżej.

4.3. Usługobiorca, będący osobą fizyczną, może korzystać z Usługi po podaniu danych osobowych i obowiązek podania danych osobowych wynika z regulaminów, o których mowa w pkt 3.2 lub sposobu zamówienia usługi. W przypadku jednak niedozwolonego skorzystania z Usługi to jest niezgodnie z niniejszym Regulaminem lub obowiązującymi przepisami.

4.4. Zakazane jest dostarczanie przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym. W razie otrzymania przez Biuronet urzędowego zawiadomienia lub wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze przechowywanych danych dostarczonych przez Usługobiorcę, Biuronet może uniemożliwić dostęp do tych danych. Biuronet nie będzie ponosić odpowiedzialności względem Usługobiorcy za szkodę powstałą w wyniku uniemożliwienia dostępu do danych o treści bezprawnej. W przypadku uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych Biuronet zawiadomi Usługobiorcę o zamiarze uniemożliwienia dostępu do danych.

4.5. W przypadku transmisji danych przez Biuronet, Biuronet nie ponosi odpowiedzialności za przekazywane dane pod warunkiem:

- a). nie inicjowania transmisji;
- b). nie dokonywania wyboru odbiorcy;
- c). nie usuwania oraz nie modyfikowania danych będących przedmiotem transmisji.

Wyłączenie odpowiedzialności dotyczy także automatycznego i krótkotrwałego pośredniego przechowywania transmitowanych danych, jeżeli działanie to ma wyłącznie na celu przeprowadzenie transmisji, a dane nie są przechowywane dłużej, niż jest to w zwykłych warunkach konieczne dla zrealizowania transmisji.

4.6. W przypadku pośredniego przechowywania danych w celu przyspieszenia ponownego dostępu do nich na żądanie Usługobiorcy, Biuronet nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli:

- nie usuwa ani nie modyfikuje danych;
- posługuje się uznanymi i stosowanymi zwykle w tego rodzaju działalności technikami informatycznymi określającymi parametry techniczne dostępu do danych i ich aktualizowania;
- nie zakłada posługiwania się technikami informatycznymi uznanymi i stosowanymi zwykle w tego rodzaju działalności w zakresie zbierania informacji o korzystaniu ze zgromadzonych danych.

## **V. Zawarcie i rozwiązanie umowy**

5.1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część zawieranych przez Biuronet z Usługobiorcą umów o świadczenie usług drogą elektroniczną. Do zawarcia umowy dochodzi poprzez rozpoczęcie korzystania z Usługi.

5.2. Regulamin niniejszy jest udostępniony Usługobiorcy nieodpłatnie za pośrednictwem witryny WWW, o której mowa w pkt 1.2 niniejszego Regulaminu, w formie, która umożliwia pobranie, utrwalenie i wydrukowanie niniejszego Regulaminu.

5.3. Każdy może zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu przed zawarciem umowy o świadczenie usług. Tekst regulaminu może być wydrukowany oraz utrwalony przez Usługobiorcę.

5.4. Dodatkowe zasady zawierania i rozwiązywania umów dotyczących poszczególnych Usług mogą określać postanowienia regulaminów, o których mowa w pkt 3.2.

5.5. Umowy o świadczeniu przez Biuronet usług drogą elektroniczną mogą być zawierane również przy wykorzystaniu bezpiecznego podpisu elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450), o ile wynika to z regulaminów, o których mowa w pkt 3.2 lub jest to technicznie możliwe.

5.6. Usługobiorca może w każdej chwili zakończyć korzystanie z zamówionej Usługi. Skutki prawne zakończenia korzystania z zamówionej usługi określają regulaminy, o których mowa w pkt 3.2, a w razie ich braku - bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa właściwe ze względu na charakter prawny świadczonej usługi i okoliczności faktyczne.

## **VI. Tryb postępowania reklamacyjnego**

6.1. Usługobiorcy mają prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących Usług.

6.2. Reklamacje należy składać pisemnie, listem poleconym na adres: Biuronet Michał Jankowski 62-800 Kalisz ul. Ogrodowa 22/12, Dział Reklamacji

6.3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:

- oznaczenie Usługobiorcy (w tym jego imię, nazwisko, adres pocztowy, adres e-mail, a w przypadku osób prawnych nazwę, adres pocztowy oraz dane osoby upoważnionej do załatwiania spraw związanych ze złożoną reklamacją);
- opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji.



6.4. Biuronet dołoży starań ,aby reklamacje były rozpatrzone najpóźniej w terminie 14 dni od ich otrzymania przez Usługodawcę. O ich rezultacie Usługodawca niezwłocznie zawiadomi składającego reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

## **VII. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych**

7.1. Biuronet może przetwarzać bez zgody Usługobiorcy jego dane osobowe niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany oraz rozwiązania Umowy, a w szczególności:

- nazwisko i imię Usługobiorcy;
- PESEL,
- adres zameldowania na pobyt stały lub siedziby
- adres do korespondencji;
- dane służące do weryfikacji podpisu elektronicznego Usługobiorcy;
- adresy elektroniczne Usługobiorcy.

7.2. Biuronet może bez zgody Usługobiorcy przetwarzać inne dane niż powyższe, jeżeli są niezbędne ze względu na właściwość Usługi lub sposób jej rozliczenia. Dane te będą oznaczone jako niezbędne do świadczenia Usługi, w szczególności numer NIP.

7.3. Biuronet może przetwarzać dane eksploatacyjne Usługobiorcy to jest dane charakteryzujące sposób korzystania przez Usługobiorcę z Usługi takie jak:

- oznaczenia identyfikujące Usługobiorcę.
- oznaczenia identyfikujące zakończenie sieci telekomunikacyjnej lub system teleinformatyczny, z którego korzysta Usługobiorca;
- informacje o rozpoczęciu, zakończeniu oraz zakresie każdorazowego korzystania z Usługi;
- informacje o skorzystaniu przez Usługobiorcę z Usług.

7.4. Po zakończeniu korzystania z Usługi przez Usługobiorcę Biuronet nie będzie przetwarzać danych osobowych wymienionych w punkcie 7.1 Regulaminu, za wyjątkiem tych danych, które są:

- niezbędne do rozliczenia Usługi oraz dochodzenia roszczeń z tytułu płatności za korzystanie z Usługi;
- niezbędne do celów reklamy, badania rynku oraz zachowań i preferencji usługobiorców z przeznaczeniem wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości usług świadczonych przez Biuronet, za zgodą Usługobiorcy;
- niezbędne do wyjaśnienia okoliczności niedozwolonego korzystania z Usługi;
- dopuszczone do przetwarzania na podstawie odrębnych ustaw lub umowy.

7.5. Dane osobowe Usługobiorcy wykorzystywane przez Biuronet, za jego zgodą, do celów danych dotyczących reklamy i badania rynku będą przetwarzane w formie zestawienia. Biuronet usunie wszelkie oznaczenia identyfikujące Usługobiorcę oraz

zakończenie sieci telekomunikacyjnej i system teleinformatyczny, z którego korzystał Usługobiorca, chyba że Usługobiorca wyrazi zgodę na nie usuwanie tych oznaczeń.

7.6. O udostępnianych przez Biuronet środkach technicznych zapobiegających pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione danych osobowych zawiera Deklaracja o ochronie danych osobowych.

7.7. Biuronet oświadcza, że z uwagi na publiczny charakter sieci Internet, korzystanie z Usług może wiązać się z ryzykiem.

## **VIII. Zgoda na przetwarzanie danych Usługobiorcy**

8.1. Każdorazowo korzystając z Usługi Usługobiorca może wyrazić zgodę na przetwarzanie przez Biuronet danych Usługobiorcy udostępnionych Biuronet w związku ze świadczeniem przez niego Usługi w celu prowadzenia reklamy, badania rynku oraz zachowań i preferencji usługobiorców z przeznaczeniem wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości usług oraz na nie usuwanie oznaczeń identyfikujących Usługobiorcę, zakończenie sieci telekomunikacyjnej i systemu teleinformatycznego, z którego korzystał.

## **IX. Zasady odpowiedzialności i ochrona praw własności intelektualnej**

9.1. W przypadku korzystania z Usług niezgodnie z niniejszym Regulaminem, postanowieniami umów wiążących Usługobiorcę z Biuronet lub obowiązującymi przepisami, Biuronet ma prawo do przetwarzania danych osobowych Usługobiorcy w zakresie niezbędnym do ustalenia odpowiedzialności Usługobiorcy. W takim przypadku Biuronet powiadomi Usługobiorcę o niedozwolonych działaniach z żądaniem ich niezwłocznego zaprzestania oraz o przetwarzaniu danych osobowych w powyżej określonym celu.

9.2. W razie otrzymania przez Biuronet urzędowego zawiadomienia lub wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze przechowywanych danych dostarczonych przez Usługobiorcę, Biuronet może uniemożliwić dostęp do tych danych. Biuronet nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku uniemożliwienia dostępu do danych o treści bezprawnej.

9.3. Biuronet przypomina, że w związku ze świadczeniem Usług udostępnia Usługobiorcy treści chronione prawem własności intelektualnej, w szczególności utwory chronione prawem autorskim, materiały opatrzone znakami towarowymi. Usługobiorca zobowiązany jest przestrzegać przepisów prawa własności intelektualnej. Wszelkie kopiowanie, wprowadzanie zmian, a także publiczne odtwarzanie udostępnianych treści bez zgody Biuronet, jest zakazane, o ile nie wynika to z odrębnych umów lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Wymienione w sklepie nazwy, znaki firmowe i znaki towarowe są wyłączną własnością ich właścicieli i zostały użyte jedynie w celach informacyjnych.

## **X. Postanowienia końcowe**

10.1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 11.03.2013r.

10.2. Biuronet ma prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z chwilą umieszczenia zmienionego tekstu Regulaminu w witrynie WWW, o której mowa w pkt 1.2., poprzedzone zawiadomieniem użytkowników na 14 dni przed zmianą.

10.3. Prawem właściwym jest prawo polskie.